

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ,

a természetes személyek adatainak kezeléséről a nyilvános könyvtári szolgáltatások igénybe vétele során.

## AZ ADATKEZELŐ ÉS A HONLAP AZONOSÍTÁSA

A jelen tájékoztató és az általa fenntartott honlap tartalmáért a Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár (a továbbiakban: Adatkezelő) felelős. Székhely: 4183 Kaba, Szabadság tér 9. Könyvtár elérhetősége: tel.: 54/522-006

A honlap elérhetősége a <http://kabakonyvtar.hu/> címen elérhető webhely, a hozzá tartozó weboldalak és aloldalak. Az Adatkezelő kiemelt jelentőséget tulajdonít a könyvtárhasználóktól, illetve a fent nevezett honlap látogatóitól származó személyes adatok védelmének. E cél elérése érdekében az Adatkezelő eleget tesz az Európai Parlament és a Tanács (2016. április 27.) 2016/679/EU rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (a továbbiakban Rendelet), valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban Infotrv.) szóló jogszabályok előírásainak. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli, gondoskodik azok integritásáról és biztonságáról, megteszi a szükséges technikai és szervezeti intézkedéseket, valamint kialakítja a célok eléréséhez szükséges eljárási szabályokat.

## A JOGSZERŰ, TISZTESSÉGES ÉS ÁTLÁTHATÓ ADATKEZELÉS ELVE

alapján az Adatkezelő a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, az Érintettek számára átláthatóan, nyomon követhetően kezeli.

## A CÉLHOZ KÖTÖTT ADATKEZELÉS ELVE

követelménynek az Adatkezelő úgy tesz eleget, hogy a személyes adatokat csak előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti, és azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon. A Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

## AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVE

úgy érvényesül, hogy az Adatkezelő csak a tevékenységéhez szükséges mértékben, megfelelő módon kezeli a releváns személyes adatokat.

## A PONTOSSÁG ELVE

a Rendelet kimondja, hogy a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; ennek érdekében az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

## A KORLÁTOZOTT TÁROLHATÓSÁG ELVE

szerint az Adatkezelő olyan formában tárolja a személyes adatokat, amelyek az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

## **AZ INTEGRITÁS ÉS BIZALMAS JELLEG ELVE**

érvényesítése érdekében az Adatkezelő oly módon végzi a személyes adatok kezelését, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

## **AZ ELSZÁMOLTATHATÓSÁG ELVE**

megvalósítása érdekében az Adatkezelő felelősséget vállal a személyes adatok kezelésével kapcsolatban.

## **AZ ÉRINTETT JOGAI ELŐZETES TÁJÉKOZÓDÁSHOZ VALÓ JOG**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról tájékoztatást kapjon.

## **AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor jogosult arra, hogy a Kabai Gonda Ferenc Városi Könyvtár személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

## **HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

## **A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére – amennyiben a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll – az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az Adatkezelő köteles arra, hogy ez esetben az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje. A könyvtári beiratkozás feltétele a CXL. tv. 57§. (1) bekezdésének meghatározott személyes adatok megadása, ezért a könyvtári tagság ideje alatt ezen adatok Érintett általi töröltetése a könyvtári tagság azonnali megszűnéséhez vezet. Nem lehet törölni annak a beiratkozott könyvtárhasználónak az adatait, akinek bármilyen jellegű tartozása van az Adatkezelővel szemben.

## **AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek.

## **A SZEMÉLYES ADATOK HELYESBÍTÉSE VAGY TÖRLÉSE, ILLETVE AZ ADATAKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelési-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Kérésére az Érintettet az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

## A GYERMEK HOZZÁJÁRULÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

A közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló (törvényes képviselő) adta meg, illetve engedélyezte.

## AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről.

## ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETTEK HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN

Az Érintettek hozzájárulása alapján történik:

- a nyilvános könyvtári szolgáltatás igénybe vétele
- az Adatkezelő által fenntartott honlap látogatása
- a könyvtárhasználó és az Adatkezelő közötti írásbeli (e-mail) kommunikáció
- feliratkozás az Adatkezelő által készített hírlevelekre és egyéb értesítésekre
- az Adatkezelő közösségi oldalának megtekintése, azon bejegyzések elhelyezése az Adatkezelő által szervezett programokon való részvétel
- a panaszkezelés

## A KÖNYVTÁRHASZNÁLÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A vonatkozó jogszabályok, az 1997. évi CXL. tv. 57. § (1) előírja, hogy „ A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.” Ugyanezen jogszabály 56. § (3) bekezdése így szól: A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja. A jogszabály alapján a beiratkozáskor az Adatkezelő jogszerűen kezeli az Érintett természetes személyazonosító adatait és lakcímét. Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, ezt követően pedig az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése. A beiratkozás során az Érintett további személyes adatokat is megadhat. Az Adatkezelő a beiratkozás tartalmát 1 évben (365 napban) állapítja meg, a kezdő nap a beiratkozás dátuma. Az Adatkezelő az Érintett adatait az érvényes könyvtári tagság teljes időtartama alatt, és annak lejártától számított 2 évig tárolja az e célt szolgáló nyilvántartási rendszerben. Ezt követően - külön kérvény benyújtása nélkül – az Adatkezelő törli az Érintett személyes adatait az olvasói nyilvántartásból.

## A KÖNYVTÁR ÁLTAL SZERVEZETT PROGRAMOK RÉSZTVEVŐIRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Könyvtár tevékenységéhez hozzá tartozik a szakmai és közösségi, kulturális programok szervezése, amelyek során a Könyvtár épületében nemcsak a könyvtárhasználók, hanem a nyilvánosság tagjai is betérhetnek.

A könyvtári program, rendezvény lehet:

- nyílt, regisztrációhoz nem kötött
- nyitott, előzetes regisztrációhoz kötött,
- zárt, csak könyvtártagoknak szóló

A regisztrációhoz nem kötött, nyílt programokon a nagyközönség tagjai korlátozás nélkül vehetnek részt. A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény

dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet a Könyvtár, mint Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja ez esetben az Érintett programon való részvétele. Az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket csak kérés esetén törli. Amennyiben a közzétett, illetve megőrzött kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő a Rendelet által előírt módon, jár el. A pályázati beszámolók esetében a képek törlésére legkorábban a pályázati szerződésben meghatározott őrzési idő letöltése után van lehetőség. A regisztrációhoz kötött, nyitott program értelemszerűen azok vehetnek részt, akik az email/értesítési címüket a Könyvtárral közölték. A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet a Könyvtár, mint adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja – mind az értesítési cím megadása, mind a kép- és hangfelvétel készítése esetében – az érintett hozzájárulása, illetve jogi kötelezettsége. Az adatkezelő a programra jelentkezők e-mail címét, az eseményen készült kép- és hangfelvételeket csak kérés esetén törli. A pályázati beszámolók esetében a képek törlésére legkorábban a pályázati szerződésben meghatározott őrzési idő letöltése után van lehetőség. A csak könyvtártagok számára rendezett zárt programon való részvétel előfeltétele, hogy az Érintettek előzetesen közöljék a beiratkozáshoz szükséges adataikat. A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet a Könyvtár, mint Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja – mind a regisztráció során kért személyes adatok közzé tétele, mind a kép- és hangfelvétel készítése esetén- az Érintett hozzájárulása. Az adatkezelő a programra jelentkezők adatait, az eseményen készült kép- és hangfelvételeket csak kérés esetén törli. A pályázati beszámolók esetében a képek törlésére legkorábban a pályázati szerződésben meghatározott őrzési idő letöltése után van lehetőség.

## ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Érintettek által rendelkezésre bocsátott személyes adatok biztonságáért az adatkezelő minden szükséges lépést megtesz – mind a hálózati kommunikáció, mind az adatok tárolása, őrzése során. **JOGÉRVÉNYESÍTÉS** A személyes adatok kezelésével kapcsolatos bármilyen kérdéssel, észrevétellel az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez lehet fordulni. Elérhetősége: [mogyorosigabor@kabakonyvtar.hu](mailto:mogyorosigabor@kabakonyvtar.hu). Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a hatósághoz is fordulhat: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C telefon: +36 1 391 1400 e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu) Az adatkezelési tájékoztató 2019. január 2-től visszavonásig érvényes. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen tájékoztatót szükség szerint módosítsa, és a módosított szöveget nyomtatott formában, a székhelyen ill. ahol szolgáltatást biztosít, közzé tegye. A tájékoztató online elérhetőségét a fent megjelölt honlapon biztosítja.